

	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA E.A. COMUNICAÇÃO LTDA

CÓD.ÉTICA. nº 1/2023

Versão 1.0 – 2023

Esse código foi criado para reafirmar o compromisso da Empresa **E.A COMUNICAÇÃO LTDA.**, (“**E.A**”), com sede na Alameda Tocantins 75, 18º andar, Alphaville, CEP 06455-020, Barueri – SP, de atuar de maneira ética e transparente em todas as suas operações.

A empresa reconhece a importância da integridade nos negócios, mantendo a conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.

O objetivo principal é atender aos clientes de forma direta e exclusiva, garantindo a qualidade e a ética em todas as práticas comerciais.

I. CARTA DA DIRETORIA

Prezados Colaboradores,

É com grande satisfação que apresentamos o **Código de Ética e Conduta da E.A. Comunicação LTDA**. Este documento reflete os valores e princípios que norteiam nossa empresa, reafirmando nosso compromisso com a **ética, integridade e transparência** em todas as nossas atividades. Contamos com o comprometimento de cada membro da equipe para garantir que nossa empresa continue sendo reconhecida não apenas por sua excelência profissional, mas também por sua conduta ética exemplar.

Atenciosamente,

Renata Freire Barbatto

Diretora e Compliance Officer

E.A. Comunicação LTDA

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTE DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

 EA A gente faz	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

II. CULTURA ORGANIZACIONAL

- a) **Valores Essenciais:** A cultura organizacional da **E.A. Comunicação** é fundamentada em valores essenciais como integridade, respeito, colaboração e responsabilidade. Estes valores são a base para a construção de relacionamentos sólidos e para o alcance de resultados sustentáveis.
- b) **Missão, Visão e Valores:** Nossa missão é oferecer serviços de propaganda, marketing promocional, organização de eventos e feiras, garantindo excelência e inovação. Nossa visão é ser referência no mercado, reconhecidos pela qualidade e comprometimento e entrega personalizada. Nossos valores orientam nossas decisões e ações diárias, atendendo todas as expectativas de nosso cliente final, sob o nosso *slogan* “**A gente faz**”.
- c) **Comunicação Interna:** Promovemos uma comunicação aberta e transparente em todos os níveis da organização. A troca de informações é essencial para o alinhamento de objetivos e para a construção de um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

III. OBJETIVO

O objetivo deste Código de Ética é estabelecer diretrizes claras e específicas para garantir que todas as atividades da **E.A. Comunicação** sejam conduzidas de maneira ética, legal e responsável.

IV. PRINCÍPIOS

- a) **Princípio da Igualdade:** Garantimos a igualdade de oportunidades e tratamento justo para todos os colaboradores, independentemente de sua posição, gênero, raça, credo, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

- b) **Princípio da Responsabilidade:** Assumimos a responsabilidade por nossas ações e buscamos constantemente melhorar nosso desempenho, considerando o impacto de nossas decisões no meio ambiente, na sociedade e em todas as partes interessadas.
- c) **Princípio da Legalidade:** Comprometemo-nos a cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis em todas as áreas de nossas operações, assegurando que nossas práticas estejam em conformidade com as normas legais vigentes.
- d) **Princípio da Confiança:** A confiança é a base de nossas relações, internas e externas. Trabalhamos para construir e manter a confiança de nossos colaboradores, clientes, parceiros e demais partes interessadas.
- e) **Princípio da Transparência:** Buscamos a transparência em todas as nossas ações, comunicando claramente nossos objetivos, decisões e resultados. A honestidade e a clareza são essenciais para construir relacionamentos sólidos e duradouros.

V. RELAÇÕES INTERNAS

- a) **Relação com Colaboradores:** Fomentamos um ambiente de trabalho inclusivo, respeitando a diversidade e promovendo o desenvolvimento profissional e pessoal de nossos colaboradores.
- b) **Conduta dos Colaboradores:** Espera-se que todos os colaboradores ajam com ética, integridade e profissionalismo em todas as interações dentro e fora da empresa.
- c) **Papel dos Líderes:** Os líderes têm a responsabilidade de exemplificar os valores da empresa, promovendo um ambiente de trabalho positivo e incentivando o desenvolvimento de suas equipes.

VI. RELAÇÕES EXTERNAS

- a) **Relação com Órgãos Governamentais:** Comprometemo-nos a manter relações transparentes e éticas com órgãos governamentais, cumprindo todas as obrigações legais e regulatórias.

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

 EA  A gente faz	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

- b) **Relação com Clientes:** Priorizamos a satisfação do cliente, garantindo a entrega de serviços de alta qualidade, cumprindo prazos e expectativas.
- c) **Compromisso com a Qualidade:** Buscamos a excelência em todos os aspectos de nossas operações, comprometendo-nos com a melhoria contínua e a inovação.
- d) **Relação com Parceiros:** Estabelecemos parcerias baseadas na confiança, respeito e benefícios mútuos, promovendo relações duradouras e sustentáveis.
- e) **Relação com Concorrentes:** Competimos de maneira justa e ética, respeitando os princípios da livre concorrência e evitando práticas anticompetitivas.
- f) **Relação com a Imprensa e Mídia:** Mantemos uma comunicação transparente e responsável com a imprensa e mídia, garantindo a veracidade das informações divulgadas.

VII. CONDUTAS CORPORATIVAS

- a) **Segurança da Informação:** Protegemos a segurança da informação, implementando práticas e tecnologias adequadas para garantir a confidencialidade e integridade dos dados.
- b) **Uso de Sistemas Eletrônicos e Redes Sociais:** Os colaboradores devem utilizar sistemas eletrônicos e redes sociais de forma responsável, respeitando as políticas da empresa.
- c) **Informações Privilegiadas e Propriedade Intelectual:** Preservamos a confidencialidade de informações privilegiadas e respeitamos os direitos de propriedade intelectual.
- d) **Uso do Patrimônio:** Utilizamos os recursos e patrimônio da empresa de maneira responsável e eficiente, evitando desperdícios.

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

- e) **Imagem e Marketing:** A imagem da empresa deve ser preservada em todas as ações de marketing e publicidade, garantindo a veracidade e ética nas comunicações.
- f) **Recebimento e Oferecimento de Presentes:** Evitamos situações que possam comprometer nossa independência e imparcialidade ao receber ou oferecer presentes, garantindo conformidade com as políticas da empresa e legislação vigente.
- g) **Registros Fiscais e Contábeis:** Mantemos registros fiscais e contábeis precisos e transparentes, cumprindo todas as normas e regulamentações aplicáveis.
- h) **Atividades Políticas:** Atividades políticas são restritas e devem ser conduzidas de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, sem interferência nas operações comerciais da empresa.
- i) **Condutas Inaceitáveis:** Determinadas condutas, como discriminação, assédio, corrupção e fraudes, são inaceitáveis e sujeitas a medidas disciplinares.

IX. CONFLITO DE INTERESSES

Colaboradores devem evitar situações de conflito de interesses, garantindo que suas ações estejam alinhadas aos melhores interesses da empresa.

X. PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

Comprometemo-nos a prevenir a lavagem de dinheiro, adotando práticas e procedimentos adequados e em conformidade com as leis vigentes.

XI. TREINAMENTO E AUDITORIA

Promovemos treinamentos regulares sobre ética e conduta, além de realizar auditorias internas para garantir a conformidade com este Código de Ética.

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		

 EA  A gente faz	Tipo de documento: Política de Privacidade	Código do documento: PROC.POL.PRIV.DAD.001	Páginas: 01 de 08
Classificação da publicidade: Público interno e externo	Nome do documento: Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	Data de vigência: 03/04/2024	Versão: V01/2023

XII. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Estabelecemos canais de comunicação abertos e confidenciais para relatos de condutas antiéticas, garantindo a proteção dos denunciantes: compliance@agenciaea.com

XIII. COMITÊ DE ÉTICA

O Comitê de Ética é responsável por avaliar, orientar e monitorar questões éticas na empresa, garantindo a aplicação justa e consistente deste Código.

XIV. MEDIDAS DISCIPLINARES

Medidas disciplinares serão aplicadas de forma justa e consistente em casos de violação deste Código de Ética, podendo incluir advertências, suspensões ou rescisão do contrato de trabalho.

XV. TERMO DE COMPROMISSO

Ao ingressar na **E.A. Comunicação**, todos os colaboradores assumem o compromisso de seguir este Código de Ética e Conduta, contribuindo para a construção de uma empresa ética, responsável e bem-sucedida.

Renata Freire Barbatto

Compliance Officer

Elaboração: Jurídico	Revisão: Equipe de Compliance	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 29/11/2023	Data: 03/04/2024	Data: 03/04/2024
1NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTE DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA		